

2024학년도 세종특별자치시 공립 유·초·특수학교유·초 교사 임용후보자 선정경쟁시험
제1차 시험 합격자 및 제2차 시험 시행계획 공고

2024학년도 세종특별자치시 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등) 교사 임용후보자 선정경쟁 제1차 시험 합격자 및 제2차 시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 12월 13일

세 종 특 별 자 치 시 교 육 감

I 제1차 시험 합격자

1. 제1차 시험 합격자 현황

(단위: 명)

구분		선발예정인원	지원인원	합격인원	합격선
유치원	일반	9	259	16	83.67
	장애	1	1	-	-
초등	일반	9	53	14	95.83
	장애	1	3	1	미공개
특수 (유치원)	일반	1	7	2	미공개
	장애	-	-	-	-
특수 (초등)	일반	3	22	5	61.00
	장애	-	-	-	-
합 계		24	345	38	

※ 합격자가 2인 이하인 경우는 합격선 미공개

2. 제1차 시험 합격자 명단 및 시험성적 확인

가. 기간: 2023. 12. 13.[수] 10:00 ~ 12. 26.[화] 18:00

나. 조회방법: 나이스 온라인 교직원채용 시스템(<https://edurecruit.go.kr>)접속 ▶ 유·초등교원 채용 ▶ 세종특별자치시교육청 ▶ 마이페이지 ▶ 합격조회 선택 ▶ 성명, 주민등록번호 입력 ▶ 공동인증서, 금융인증서, 간편인증 로그인

※ 개인정보 보호를 위해 전화안내는 하지 않음, 개인별 석차 비공개

다. 제1차 시험 합격자 결정

1) 합격자수: 선발예정인원의 1.5배수로 하며, 합격선에 동점자가 있을 경우 모두 합격처리

2) 결정방법

가) 한국사 능력 검정 결과가 3급 이상인 자 중 제1차 시험 과목(교직논술, 교육과정)별로 만점의 40% 이상 득점자에 한하여 합격자 결정

나) 제1차 시험 성적에 대학성적 반영 점수, 지역가산점, 취업지원대상자, 의사상자 등 가점을 합산한 총점이 높은 사람 순으로 결정

※ 단, 대학성적 반영점수 및 지역가산점은 초등학교 교사 응시자만 적용

3. 제1차 시험 합격자 증빙서류 제출

가. 제출일자: 2023. 12. 14.(목) 10:00 ~ 12. 19.(화) 17:00

[단, 제출기간 내 토, 공휴일 및 점심시간(12:00~13:00)제외]

나. 제출방법: 방문 또는 등기우편 제출

1) 방문: (장소) 세종특별자치시교육청 중회의실(3층)

※ 대리인 제출 시 [붙임2] 위임장, 제1차 시험 합격자 및 대리인 신분증 지참

※ 제출서류 분실을 방지하기 위해 모든 증빙서류 우측 하단에 수험번호를 기재

2) 등기우편: (주소) 세종특별자치시 한누리대로 2154 세종시교육청 교원정책과

(우: 30151) ※ 등기우편은 마감일 소인까지 유효

다. 제출서류[인터넷 응시원서에 표기한 해당 자격증 및 증명서]

2024학년도 세종특별자치시 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등) 교사
임용후보자 선정경쟁시험 시행계획 공고(공고 제2023-369호, 2023. 9. 13.)참고

구분		제출 서류명
공통		1. 교원자격증(사본) 1부 [졸업자에 한함]
		2. 교원자격증 취득 예정증명서(원본) 1부 [2024년 2월말 졸업예정자에 한함] ※ 최종합격 후, 2024년 2월말까지 교원자격증(사본)을 제출하여야 함
해 당 자	초등 학교 교사 응시자	3. 전 학년 대학성적 석차증명서 1부 ※ 반드시 총인원 수 대비 서열석차가 기재된 것에 한함 ○ 졸업자는 전 학년 대학성적 석차증명서 ○ 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 대학성적 석차증명서 ○ 3학년 편입생은 편입이후 전 학기 대학성적 석차증명서
		4. 대학성적 석차증명서 미발급 사유서(원본) 1부 [대학 발행] ○ 대학성적 석차증명서 제출이 불가능한 경우, 미발급 사유서 제출
	병역 의무자 ※동점자 처리기준 적용	5. 주민등록초본(원본) 또는 병적증명서(원본) 1부 [병역의무를 필한 자에 한함] ○ 주민등록초본은 주민등록번호 뒷자리 및 병역사항 포함
		6. 전역예정증명서(원본) 또는 군복무확인서(원본) 1부 [병역 복무 중인 자] ○ 원서접수 마감일(2023. 10. 6.) 현재 전역 예정일 6개월 이내에 있는 자

라. 유의사항

- 1) 제1차 시험 합격자가 제출한 증빙서류가 응시원서 내용과 상이하거나 구비서류 미제출시에는 고의·과실에 상관없이 해당자의 시험을 무효로 처리하거나 합격을 취소할 수도 있으며, 그에 따른 책임과 불이익은 응시자 본인에게 귀속되니 **반드시 기한 내[2023. 12. 19.(화) 17:00]에 제출**해 주시기 바랍니다.
- 2) 각종 증빙서류(교원자격증 사본 제외)는 **3개월 이내**에 발급된 것에 한합니다.
- 3) 개명으로 인하여 원서와 제출 서류상 이름이 상이한 경우 관련 증빙 서류(변경내용 표시된 주민등록초본 등)를 첨부합니다.

1. 시험대상: 제1차 시험 합격자

2. 시험장소: 고운중학교(세종특별자치시 만남로 65)

※ 시험 당일 시험실 입실은 07:30부터 가능합니다.

3. 시험일정

시험일자	시험과목	시험시간	내 용
2024. 1. 10.(수)	교직적성 심층면접	09:00 ~ 12:00 【180분】	▪ 교직적성 심층면접 평가
		12:00 ~ 13:00 【 60분】	▪ 중식
		13:00 ~	▪ 교직적성 심층면접 평가
2024. 1. 11.(목)	수업실연 (수업설계 발표포함)	09:00 ~ 12:00 【180분】	▪ 수업실연 평가
		12:00 ~ 13:00 【 60분】	▪ 중식
		13:00 ~	▪ 수업실연 평가
2024. 1. 12.(금)	영어면접, 영어수업실연	09:00 ~ 12:00 【180분】	▪ 영어면접, 영어수업실연 평가
		12:00 ~ 13:00 【 60분】	▪ 중식
		13:00 ~	▪ 영어면접, 영어수업실연 평가

※ 시험 일자별 시험실(대기실) 입실 완료 시간은 08:30분이며, 입실 완료시간 이후에 도착한 응시자도 응시가 가능하나, 아래의 경우에는 해당 시험실(대기실) 입실을 금지함(응시불가)

- 시험 시작을 알리는 시작령(09:00)이 울릴 경우

※ 응시자는 본인의 시험 순서가 아니면 어떤 이유로든 구상실과 평가실에 입실할 수 없음
(08:30분 이전 도착 응시자도 구상실과 평가실 입실 금지)

※ 중식시간은 시험 운영상황에 따라 변경될 수 있음

4. 선발분야별 시험과목 및 배점

선발분야	시험과목	배점	문항 수	평가시간	평가절차
초등	교직적성 심층면접	40	구상형 1문항 즉답형 3문항	15분	▪ 대기 ▶ 구상(15분) ▶ 답변(15분)
	수업실연 (수업설계 발표 포함)	40	1문항	20분	▪ 대기 ▶ 구상(20분) ▶ 실연(20분)
	영어면접, 영어 수업실연	20	3문항	10분	▪ 대기 ▶ 영어면접, 영어수업실연(10분)
유치원 · 특수(유) · 특수(초)	교직적성 심층면접	50	구상형 1문항 즉답형 3문항	15분	▪ 대기 ▶ 구상(15분) ▶ 답변(15분)
	수업실연 (수업설계 발표 포함)	50	1문항	20분	▪ 대기 ▶ 구상(20분) ▶ 실연(20분)

5. 제2차 시험 응시자 수험표 재 출력

가. 제2차 시험장과 시험실이 제1차 시험과 다르게 배정됨에 따라, 응시자는 반드시 수험표를 재출력(컬러프린터)하여 시험 당일에 지참하여야 합니다.

나. 수험표 출력 사이트: 나이스 온라인 교직원 채용시스템 (<https://edurecruit.go.kr>)

다. 수험표 출력기간: 2023. 12. 13.(수) 10:00 ~ 2024. 1. 12.(금)

※ 수험표는 이면지로 출력이 불가하며, 수험표에 메모도 불가합니다.

6. 제2차 시험 응시자 지참물

■ 수험표, 신분증, 필기구, 실내화, 음용수, 아날로그 손목시계(전자시계 불가), 도시락, 간식

☞ 신분증의 범위: 주민등록증, 운전면허증, 여권, 장애인등록증 중 하나
(학생증, 자격수첩 등은 신분증으로 인정하지 않음)

※ 여권과 장애인등록증(장애인복지카드)은 주민등록번호가 포함되어 있어야 함

※ 모바일 신분증은 사용할 수 없음

☞ 중식 시간에 외부 출입이 불가하므로 응시자는 도시락을 지참하여야 합니다.
(배달음식 불가, 외부로 나갈 수 없음), 중식은 해당 시험실에서 실시하여야 하며 다른 시험실(또는 빈 교실)로 이동하지 않습니다.

☞ 응시자 본인이 직접 추천한 관리번호에 따라 평가가 늦은 시간에 끝날 수 있으니, 필요시 간식을 준비하시기 바랍니다.

7. 장애인 등 편의제공 신청 안내

제2차 시험 응시에 특별한 편의제공이 필요한 장애인 응시자는 [붙임 3-1]의 장애 유형별 편의제공 내용을 참고하여, 구체적인 편의제공 내용과 사유를 기재한 [붙임 3-2]의 **장애인편의제공 신청서**를 **2023. 12. 19.(화)까지 제출**하여 주시기 바랍니다.

가. 제출일시: 2023. 12. 14.(목) 10:00 ~ 12. 19.(화) 17:00

[단, 제출기간 내 토, 공휴일 및 점심시간(12:00~13:00)은 제외]

나. 제출방법: 방문 또는 등기우편 제출

☞ 제1차 시험 합격자 증빙서류 제출시 함께 신청하며, 방문 및 우편발송 주소는 본 공고문 [1 - 3. 제1차 시험 합격자 증빙서류 제출(p2.)] 참고

※ 대리인 제출이 가능하며(**붙임2 위임장과 제1차 시험 합격자 및 대리인 신분증 지참**)

※ 등기우편 제출 시 마감일(2023. 12. 19.) 소인까지만 유효함


다. 제출서류: 장애인 편의제공 신청서(반드시 제출), 장애인증명서 및 의사진단서

※ 장애인증명서 및 의사진단서 제출은 원서접수시 미제출한 자에 한함

8. 응시자 유의사항

가. 일반 유의사항

- 1) 제2차 시험은 제1차 시험 합격자에 한하여 응시할 수 있으며, **시험단계별로 한 과목이라도 결시한 경우 결시과목 이후 진행되는 시험에는 응시할 수 없습니다.**
- 2) 중식 시간에 외부 출입이 불가하므로 응시자는 도시락을 지참하여야 하며, 응시자 본인이 추천한 관리번호에 따라 평가가 늦은 시간에 끝날 수 있으니 필요시 간식을 준비하시기 바랍니다.
- 3) 응시자는 매 시험 일자별로 당일 정해진 시간까지 대기실에 입실을 완료하여야 하며, **시험 시작령(09:00) 이후에는 시험실(대기실)에 입실할 수 없습니다.**
- 4) 시험실에 입실하면 시험실의 질서유지 및 공정한 시험 관리를 위하여 시험에 지장을 주는 행동이 통제됩니다. 또한, 시험장 또는 시험실에서 불필요한 언행을 하거나 감독위원의 지시에 불응하는 자에 대하여는 시험장 밖으로 퇴장을 명할 수 있으며, 이 경우 재 입실이 불가합니다.(결시처리)
※ 응시자는 좌석을 이탈할 수 없으며, 응시자 상호간 대화를 금지함

- 5) 모든 응시자는 시험 기간동안 **수험표, 신분증을 반드시 지참하여야 합니다.**
- ※ 신분증의 범위: 주민등록증, 운전면허증, 여권, 장애인등록증 중 하나로 여권과 장애인등록증(장애인복지카드)은 주민등록번호가 포함되어 있어야 함  **모바일 신분증 사용 불가**
- ※ 시험 당일 수험표 미지참자는 시험시작 30분 전까지 시험본부에서 재발급이 가능하오니 신분증을 지참하여 재발급 받으시기 바랍니다.
- 6) 본인 차례가 아니면 구상실, 평가실에 입실할 수 없으며, 시험시간이 끝날 때까지는 퇴실이 불가능 합니다.
- ※ 본인의 순서가 끝나면 평가실에서 나와 곧바로 시험장 밖으로 나갑니다.
- 7) **제복(특정대학 또는 단체를 식별할 수 있는 복장 포함), 모자, 장갑, 귀마개 등을 착용하고 시험에 응시할 수 없으며, 대기실에서는 종이서적만 열람 가능합니다.**
- 8) **평가실에서 응시자는 관리번호 외에 본인 이름이나 수험번호, 특정대학 명칭 등 인적사항에 대해 말하는 경우 불이익을 받거나, 부정행위자로 처리될 수 있습니다.**
- 9) 장애인 응시자와 일반인 응시자를 통합하여 운영되는 대기실에서는 장애 정도가 심한 응시자에게 관리번호 1번을 부여할 수 있습니다.
- 10) 개인용 아날로그 손목시계는 착용이 가능하나, 시험관리본부 및 감독위원의 안내 시간과 혼동되지 않도록 각별히 유념하시기 바랍니다.
- ※ 시험실(대기실, 구상실, 평가실)에는 시계가 비치되어 있지 않습니다. 단, 구상실 및 평가실에는 시간계측용 시계가 비치되어 있습니다.
- 11) 응시자는 구상실에 한번 입실하게 되면 평가실로 이동하는 경우 이외에는 어떠한 경우에도 임의로 구상실에서 퇴실할 수 없으며, 임의로 구상실에서 퇴실하는 자는 시험 포기자로 간주 처리합니다. (시험장 밖으로 퇴장 조치)
- 12) 응시자는 **대기 중은 물론 휴식시간(점심시간 포함) 중에도 항상 관리번호 명찰을 패용**하여야 하고, **관리번호 명찰을 패용하지 않은 상태로 화장실 출입은 금지**되며, **화장실 사용은 감독위원 인솔하에 1명씩만 입·출입**이 허용됩니다.
- ※ 화장실 출입 시 감독위원이 금속탐지기로 전자기기 소지여부를 조사합니다.
- ※ 화장실 출입 등 응시자 본인의 귀책 사유로 구상실 및 평가실 해당 순서에 들어가지 못하거나 지연 입실 시 추가 시간 등은 주어지지 않습니다.

- 13) 평가실 이동 및 퇴장 시에는 다른 응시자에게 방해가 되지 않도록 조용히 이동하며, **시험대기 중인 응시자와 접촉 발견 시 부정행위자로 간주될 수 있으니 이점 유념하시기 바랍니다.** 또한, 시험 일정상 시험실 입실 후 본인의 시험 종료 전까지는 시험장 밖으로 나갈 수 없습니다.
- 14) **점심식사는 반드시 응시자의 좌석에서 해야하고 취식 중 대화는 금지합니다.** 점심시간 중 본인이 지참한 자료 열람은 가능하나 **다른 시험실(또는 빈 교실) 출입 및 자리이동은 금지합니다.**
- 15) 시험실에는 개인별로 준비한 실내화(또는 덧신)를 신고 입실하시기 바랍니다. 또한, 시험실(대기실) 내의 작품 또는 물품은 함부로 만지지 않으며, 시험장 시설을 깨끗하게 사용하시기 바라며, **시험장 전체는 금연구역으로 흡연을 금지합니다.(흡연 시 과태료가 부과될 수 있습니다.)**
- ※ 전자담배는 소지(반입) 금지 물품으로 적발 시 부정행위자로 처벌됩니다.
- 16) **문제지, 수업실연 설계지를 모두 제출하여야 하며, 구상형 문제지를 제외한 모든 문제지에는 메모나 낙서를 하지 않습니다.**
- ※ 문제지나 설계지의 낱장을 뜯어 가는 경우, 제출하지 않는 경우, 메모나 낙서를 하는 경우는 부정행위로 처리될 수 있습니다.
- 17) 모든 응시자는 반드시 2024학년도 세종특별자치시 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등) 교사 임용후보자 선정경쟁시험 시행계획 공고문(공고 제2023-369호, 2023. 9. 13.)의 시험시행 일반원칙과 응시자 유의사항을 확인하여야 하며, 본 공고와 관련하여 추가 및 변경 공고 시 세종시교육청 누리집을 통하여 공고할 예정이오니 시험 전일 반드시 고시공고란을 확인하시기 바랍니다.
- 18) 응시자는 위에서 명시한 유의사항을 반드시 준수하여야 하며, 유의사항 및 공고내용 불이행 등으로 발생하는 불이익은 응시자 본인의 귀책사유로 합니다.

19) 아래 내용에 해당되는 자는 부정행위자로 처리되며, 그 유형별 제재 조치는 다음과 같습니다.

가) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 「교육공무원법」 제11조의2 (부정행위자에 대한 조치)에 의거 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, **그 처분이 있는 날부터 5년간 이 법에 의한 시험에 응시할 수 없다.**

- ① 다른 응시자의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
- ② 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
- ③ 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 당해 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통 하는 행위
- ④ 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
- ⑤ 병역, 가점, 한국사능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명 서류에 허위 사실을 기재하거나 이를 위조·변조하여 시험 결과에 부당한 영향을 주는 행위
- ⑥ 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험 결과에 중대한 영향을 미치는 행위

나) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 **당해 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효**로 한다.

- ① 시험 **시작 전에 시험 문제를 열람**하는 행위
 - ② 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
 - ③ 감독관의 지시에 불응하는 행위
 - ④ 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등
 - 감독관의 본인 확인 및 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위
 - **시험실에 소지금지 물품을 반입**하여 시험 시작 전 감독관에게 이를 제출하지 않는 행위
- ※ 소지(반입)금지 물품: 휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, PMP, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털 전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 스마트워치, 스마트센서 등 웨어러블 기기, 전자담배, 이어폰 등 모든 통신·전자기기
- (감독위원회에 제출하지 않고 가방 속 및 시험실 내 임의 장소에 소지(반입) 금지 물품을 보관한 경우도 부정행위자로 처분하며, 감독위원 수거가 끝난 후 시험실에 도착한 응시자일 경우라도 시험 시작 전에 자진하여 반납하여야 합니다.)

※ 소지(반입)금지 물품 확인을 위해 금속탐지기를 사용할 수 있음

나. 시험 진행 유의사항: 붙임4 제2차 시험 응시자 행동요령 및 유의사항 참고

다. 기타 유의사항

1) 시험당일 **시험장 주차시설이 협소한 관계로 교통 혼잡이 예상**되오니 가능한 **대중교통을 이용**하시기 바랍니다.

※ 시험장 내 시험 관계자 및 장애인 응시자를 제외한 응시자 차량 진입 통제

2) **응시자 외에는 시험장내 출입이 절대 불가능**하오니, 응시자 관계자(가족, 친지, 동료 등)는 유의하시기 바랍니다.

3) 기타 문의 사항은 세종시교육청 교원정책과 임용관리팀 ☎ 044-320-2332】 문의하여 주시기 바랍니다.

III 최종합격자 발표

1. 일시: 2024. 2. 2.(금) 10:00 예정

2. 장소: 세종시교육청 누리집 고시공고란

- 붙임 1. 제1차 시험 합격자 제출서류 목록표 1부.
2. 위임장 1부.
- 3-1. 장애 유형별 편의제공 내용
- 3-2. 장애인 편의제공 신청서[심층면접 및 수업실연용(영어포함)]
4. 제2차 시험 응시자 행동요령 및 유의사항 1부.
5. 제2차 시험 시험장 위치 안내 1부. 끝.

2024학년도 세종특별자치시 공립 유·초·특수학교유·초 교사 임용후보자 선정경쟁시험

제1차 시험 합격자 제출서류 목록표

□ 인적사항

응시분야		수험번호	성 명	(서명 또는 인)
				자 택:
			연락처	휴대전화:

□ 제출서류

구분	제출 서류명	제출여부 (제출시 ○표)
공 통	1. 교원자격증(사본) 1부 [졸업자에 한함]	
	2. 교원자격증 취득 예정증명서(원본) 1부 [2024년 2월말 졸업예정자에 한함] ※ 최종합격 후, 2024년 2월말까지 교원자격증(사본)을 제출하여야 함	
해 당 자	3. 전 학년 대학성적 석차증명서(원본) 1부 ※ 반드시 총인원 수 대비 서열석차가 기재된 것에 한함 ※ 원본 제출이므로 문서 하단의 위조방지 마크 및 직인 날인 확인 후 제출 ○ 졸업자는 전 학년 대학성적 석차증명서 ○ 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 대학성적 석차증명서 ○ 3학년 편입생은 편입이후 전 학기 대학성적 석차증명서	
	4. 대학성적 석차증명서 미 발급 사유서(원본) 1부 [대학 발행] ○ 대학성적 석차증명서 제출이 불가능한 경우 제출	
	[병역의무를 필한 자] 5. 주민등록초본(원본) 또는 병적증명서(원본) 1부 ○ 주민등록번호 뒷자리 및 병역사항 포함	
	[병역 복무 중인 자] 6. 전역예정증명서(원본) 또는 군복무확인서(원본) 1부 ○ 원서접수 마감일(2023. 10. 6.) 현재 전역 예정일 6개월 이내에 있는 자	

※ 유의사항

- ① 반드시 응시원서 기재내용과 동일한 각종 증빙서류를 제출하여야 함
- ② 각종 증빙서류(교원자격증 사본 제외)는 최근 3개월 이내에 발급된 원본 제출

세종특별자치시교육감 귀하

위임장

위임 내용	2024학년도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등학교) 교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 각종 증명서류 대리 접수	
위임 받는 사람 (대리인)	성명 (서명 또는 인)	생년월일
	주소	
	연락처(휴대전화/전화번호)	위임하는 사람과의 관계
위임하는 사람 (제1차 시험 합격자)	성명	생년월일
	주소	
	연락처(휴대전화/전화번호)	

위와 같이 2024학년도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등학교) 교사
임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 각종 증명서류 대리 접수를 위임합니다.

2023년 12월 일

위임하는 사람

(서명 또는 인)

세종특별자치시교육감 귀하

※ 위임하는 사람(제1차 시험 합격자) 및 위임받는 사람(대리인) 신분증 지참

유의 사항

다른 사람의 인장 도용 등에 대해 허위로 위임장을 작성 신청 할 경우에는 형법 제231조와
제232조의 규정에 의하여 사문서위조·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게
됩니다.

210mm×297mm[일반용지 54g/㎡]

붙임 3-1
장애 유형별 편의제공 내용

장애 유형 및 정도			편의제공	비고
지체장애	상지	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	·장애 특성을 평가위원회에 사전 고지 ·전담 도우미 지원 ·자료 작성용 컴퓨터 제공 ·관련 서식 확대 제공 ·보조공학기기 지참 허용	기존 1~6급
	하지	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	·장애 특성을 평가위원회에 사전 고지 ·전담 도우미 지원 ·휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)	기존 1~6급
뇌병변장애	공통		·장애 특성을 평가위원회에 사전 고지 ·전담 도우미 지원 ·자료 작성용 컴퓨터 제공 ·관련 서식 확대 제공 ·보조공학기기 지참 허용 ·휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)	
	장애정도가 심한 자		·평가 시간 1.5배 연장	기존 1~3급
	장애정도가 심하지 않은 자		·공통 편의제공 내용만 신청 가능	기존 4~6급
시각장애	공통		·장애 특성을 평가위원회에 사전 고지 ·전담 도우미 지원 ·자료작성용 컴퓨터 제공 ·관련 서식 확대 제공 ·보조공학기기 지참 허용	
	점자 사용이 필요한 자		·관련 서식 점자 지원	기존 1~2급, 3급 2호, 4급 2호 중 점자 사용을 인정받은 자
	점자 사용이 필요하지 않은 자		·공통 편의제공 내용만 신청 가능	
청각장애	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자		·평가 시간 1.5배 연장 ·장애 특성을 평가위원회에 사전 고지 ·의사전달 보조요원(수화통역사 등) ·필담면접, 의사전달용 컴퓨터 ·보조공학기기 지참 허용	

※ 교직적성심층면접(영어면접포함) 및 수업실연(영어수업실연포함)시간 연장은 평가시간에만 적용됩니다.(구상 시간은 연장 없음)

2024학년도 공립 유치원 · 초등학교 · 특수학교(유치원 · 초등학교)교사 임용후보자 선정경쟁시험

장 애 인 편 의 제 공 신 청 서

응시분야		수험번호	
장애유형		장애정도	
성명		휴대전화	
편의제공 신청내용	※ 교직적성심층면접 및 수업실연과 관련하여 편의제공을 신청하시기 바랍니다.		
붙임서류	- 상이등급확인서 ¹⁾ 1부 - 의사진단서 1부 (단, 제1차 시험 시, 미제출자에 한함) ※ 장애인 편의제공 신청서는 반드시 제출		
작성 예시) ○ 하하지체 장애인으로 휠체어를 사용하므로 계단 이용 불가 ○ 청각장애인으로 면접(영어면접포함)시간 및 수업실연(영어수업실연포함)시간 1.5배 연장 ○ 청각 장애인으로 수화통역사 배치 ○ 청각 장애인으로 면접 질문 및 응시자 답변을 노트북으로 입력하여 면접 진행 ○ 청각 장애인으로 보청기 등 소리증폭장치 지참 허용 ○ 청각 장애인으로 평가위원과의 거리를 가깝게 조정 ○ 시각 장애인으로 과제 작성 시 주어지는 주제 내용을 음성으로 제공 ○ 뇌병변 장애인으로 과제를 손으로 작성하기 어려우므로 노트북 제공 ○ 기타 편의제공이 필요한 사항			

본인은 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조의 규정에 해당하는 장애인으로서 편의제공을 상기와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 기관에서 최종 확인한 내용에 따르겠습니다.

2023. . .

신청인:

(서명 또는 인)

세종특별자치시교육감 귀하

1) 국가유공자등록증(상이 등급 기재), 보훈보상대상자증(상이등급 기재), 국가보훈등록증(상이등급 기재) 사본

2024학년도 세종특별자치시 공립 유·초·특수학교(유·초) 교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차)

응시자 행동요령 및 유의사항

□ 1일차 - 2024. 1. 10. (수)

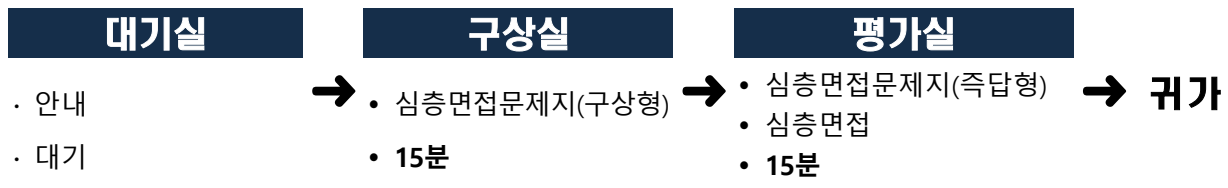
교직적성 심층면접

1. 시험 과목 및 시험시간

응시 분야	시험 일자	시 간	진행항목	시간		문항수
				구상실	평가실	
선발 분야 전체	2024.1.10. (수)	08:30	○ 응시자 입실 완료	-	-	-
		08:30 ~ 09:00 (30분)	○ 관리번호 추첨 ○ 응시자 유의사항 전달	-	-	-
		09:00 ~	○ 교직적성 심층면접 실시	15분	15분	구상형 1문항 즉답형 3문항

※ 심층면접 4문제의 답변을 위해 답변시간을 본인이 적절히 안배하여야 합니다.

2. 시험진행 방법 및 시험실 이동 순서



① 대기실

- 가. 대기실 입실 완료: 2024년 1월 10일(수) 08시 30분까지 해당 대기실에 입실 완료
- 나. 관리번호 추첨: 관리번호는 수험번호순에 따라 응시자가 직접 추첨하며, 관리번호대장에 본인의 관리번호와 성명을 직접 기재 후 관리번호 명찰을 패용합니다.

다. 대기실 서적 열람: 대기실에서는 종이서적(자료)만 열람이 가능합니다.

라. 음식물 섭취 가능: 시험시작 후 대기실에서는 본인이 미리 준비한 간단한 도시락, 간식 및 음용수를 드실 수 있습니다. 단, 타 응시자에게 방해(소음, 냄새 등)가 되지 않도록 주의해야 합니다.

※ 지정된 본인 좌석에서만 섭취 가능하고 타 응시자와 대화는 금지합니다.

마. 소지(반입)금지 물품 회수 및 유의사항 전달: 감독위원으로부터 소지(반입) 금지 물품의 전원을 끄고 성명과 수험번호를 기록하여 제출하고 응시자 유의사항을 전달받습니다.

② 구상실

가. 구상실로 이동 시 물품 확인: 관리번호 순서에 따라 해당자 1명은 구상실로 이동합니다. 대기실에서 구상실로 이동 시 본인의 개인소지품, 관리번호 명찰(패용) 등을 반드시 확인하여야 하며, 대기실에서 한 번 나오면 다시 들어갈 수 없습니다. 필기구를 제외한 개인소지품은 구상실 밖 복도감독에게 제출합니다.

나. 문제지 수령 후 15분간 구상: 구상실에서 감독으로부터 구상형 문제지를 받습니다. 별도의 초안용지는 제공하지 않으며 문제지에 메모 가능합니다. 구상시간 15분은 모든 응시자에게 동일하게 부여합니다. 구상형 문항(1문항) 열람 후 구상 및 답변준비를 합니다. 답변준비를 위하여 작성한 메모내용은 평가하지 않습니다.

※ 구상 시작은 감독위원이 "구상 시작하세요."라는 시작멘트와 함께 계측위원의 1회 타종과 동시에 시간이 계측되며, 구상 종료 2분 전에 1회 타종, 구상 종료 시 2회 타종합니다.

다. 면접문항: 구상형 1문항과 즉답형 3문항으로 되어 있습니다. 구상형 문항은 구상실에서 공개하고, 15분간 구상하게 됩니다. 즉답형 문항은 평가실에서 별도 배부하며 별도의 구상시간은 없습니다.

③ 평가실

가. 평가실로 이동 시 물품 확인: 문제지 및 관리번호 명찰(패용)을 반드시 지참하고 평가실로 이동합니다. 그 밖의 소지품(필기구 포함)은 평가실 밖(복도)에 마련되어 있는 보관 장소에 놓습니다.

나. 평가실 입실 후에는 응시자 지정석 앞에서 본인의 관리번호만을 말하고, (예시: 관리번호 ○번입니다.) 지정석에 착석하여 평가위원의 시작 안내에 따라 면접시험을 시작합니다.

※ 평가위원의 시작멘트와 동시에 계측위원이 시작종을 1회 타종하고 디지털타이머를 작동하며, 평가 종료 2분 전에 1회 타종, 평가 종료 시 2회 타종합니다.

(즉답형 3문항은 결재판 안에 있는 문제지를 읽고 차례대로 답변함-평가위원의 질문 없음)

○ 답변순서

-“구상형 1번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.”-“답변” 완료 후 “이상입니다.”

-“즉답형 1번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.”-“답변” 완료 후 “이상입니다.”

-“즉답형 2번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.”-“답변” 완료 후 “이상입니다.”

-“즉답형 3번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.”-“답변” 완료 후 “이상입니다.”

○ 수험 번호, 성명, 특정 대학 명칭 등 응시자 인적 사항에 관한 내용은 절대 말하지 않음

○ 각각의 답변 완료 후에는 “이상입니다.” 라고 종료 표시

○ 디지털타이머 작동 후 평가시간은 15분이므로 응시자가 적절하게 조절하여 답변해야 함 (15분 경과 시 2회 타종과 함께 평가 종료, 곧바로 퇴실)

○ 평가실내 계측위원은 디지털타이머의 종료시간을 확인한 후 종료시간이 되면 종료 알림

다. 시험이 종료되면 계측위원에게 문제지 및 관리번호 명찰을 반납 한 후 퇴실합니다.

※ 답변 시 유의사항

· 평가위원에게 질문할 수 없습니다.

· 답변순서는【구상형 1번문항 ⇒ 즉답형 1번문항 ⇒ 즉답형 2번문항 ⇒ 즉답형 3번문항】순으로 해야 하며, 순서를 바꿔서 답변할 수 없습니다.

· 구상형 문항과 즉답형 문항의 별도 답변시간은 없으며, 답변시간 15분은 본인이 적절하게 안내합니다.

· 본인이 소지한 문제지를 보면서 답변할 수 있습니다.

· 즉답형 문제지에는 메모를 할 수 없습니다.

· 평가종료 타종이 울리면 답변을 끝내고 자리에서 일어나 퇴실하여야 합니다.

· 평가종료 타종이 울리기 전에 답변을 모두 끝낸 응시자는 본인이 원할 경우 퇴실할 수 있습니다.

④ 평가종료

가. 평가실 계측위원에게 문제지와 관리번호 명찰을 반납하고, 복도감독에게 본인의 소지품과 휴대전화 등을 인계받은 후 즉시 시험장 밖으로 이동합니다.

나. 대기실 및 구상실 재입실은 불가능합니다.

다. 시험장 안(복도, 화장실 등)에서 휴대전화 등의 사용을 절대 금합니다.

라. 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 정숙을 유지하면서 시험장 밖으로 즉시 이동합니다.

※ 계단을 통하여 퇴실할 때 신발(구두, 하이힐 등) 소리가 나지 않도록 특별히 주의 요망

⑤ 기타 유의사항

가. 교직적성 심층면접 진행은 감독위원의 지시에 따라서 이루어지며, 응시자가 단독으로 행동해서는 안됩니다.

나. 상기 내용은 우리 교육청 사정 등에 따라서 변경될 수 있으며 변경내용은 우리 교육청 누리집 또는 시험당일 별도 안내해 드리겠습니다.

응시자 행동요령 및 유의사항

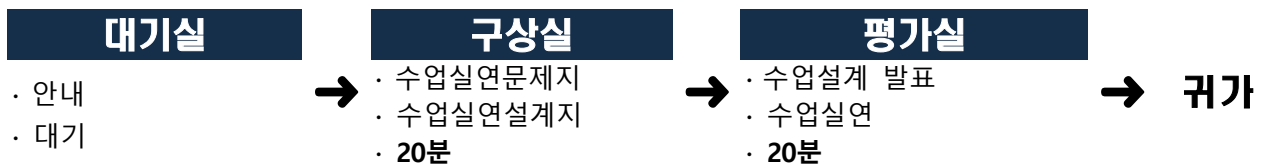
□ 2일차 - 2024. 1. 11.(목)

수업실연(수업설계 발표 포함)

1. 시험 과목 및 시간

응시 분야	시험 일자	시 간	진행항목	시간		문항수
				구상실	평가실	
선발 분야 전체	2024.1.11. (목)	08:30	○ 응시자 입실 완료	-	-	-
		08:30 ~ 09:00 (30분)	○ 관리번호 추첨 ○ 응시자 유의사항 전달	-	-	-
		09:00 ~	○ 수업설계 발표와 수업실연 실시	20분	20분	1문항

2. 시험진행 방법 및 시험실 이동 순서



1 대기실

- 가. 대기실 입실 완료: 2024년 1월 11일(목) 08시 30분까지 해당 대기실에 입실 완료
- 나. 관리번호 추첨: 관리번호는 수험번호순에 따라 응시자가 직접 추첨하며, 관리번호대장에 본인의 관리번호와 성명을 직접 기재 후 관리번호 명찰을 패용합니다.
- 다. 대기실 서적 열람: 대기실에서는 종이서적(자료)만 열람이 가능합니다.
- 라. 음식물 섭취 가능: 시험시작 후 대기실에서는 본인이 미리 준비한 간단한 도시락, 간식 및 음용수를 드실 수 있습니다. 단, 타 응시자에게 방해(소음, 냄새 등)가 되지 않도록 주의해야 합니다.
- ※ 지정된 본인 좌석에서만 섭취 가능하고 타 응시자와 대화는 금지합니다.
- 마. 소지(반입)금지 물품 회수 및 유의사항 전달: 감독위원으로부터 소지(반입) 금지 물품의 전원을 끄고 성명과 수험번호를 기록하여 제출하고 응시자 유의사항을 전달받습니다.

② 구상실

가. 구상실로 이동 시 물품 확인: 관리번호 순서에 따라 해당자 1명은 구상실로 이동합니다. 대기실에서 구상실로 이동 시 본인의 개인소지품, 관리번호 명찰(패용) 등을 반드시 확인하여야 하며, 대기실에서 한 번 나오면 다시 들어갈 수 없습니다. 필기구를 제외한 개인 소지품은 구상실 밖 복도감독에게 제출합니다.

나. 수업실연 문제지 수령 후 20분간 구상: 구상실에서 감독관으로부터 수업실연 문제지와 수업실연 설계지를 받습니다. 제공되는 수업실연 설계지에 수업설계를 하시면 됩니다. 수업설계(구상)시간 20분은 모든 응시자에게 동일하게 부여합니다. 응시자는 문제지 수령 후 20분 이내로 수업설계(구상) 및 수업실연 준비를 합니다. 수업실연 준비를 위하여 작성한 수업실연 설계지는 평가하지 않습니다.

※ 구상 시작은 감독위원이 “구상 시작하세요.”라는 시작멘트 후 계측위원의 1회 타종과 함께 시간이 계측되며, 구상 종료 2분 전에 1회 타종, 구상 종료 시 2회 타종합니다.

③ 평가실

가. 평가실로 이동 시 물품 확인: 수업실연 문제지, 수업실연 설계지, 관리번호 명찰(패용)을 반드시 지참하고, 평가실로 이동합니다. 그 밖의 소지품(필기구 포함)은 평가실 밖(복도)에 마련되어 있는 보관 장소에 놓습니다.

나. 평가실 입실 후에는 응시자 지정석 앞에서 본인의 관리번호만을 말하고 (예시: 관리번호 ○번입니다) 지정된 자리에서 평가위원의 시작 안내에 따라 수업설계발표와 수업실연을 시작합니다.

※ 평가 시작은 평가위원의 시작멘트와 동시에 계측위원이 시작종을 1회 타종과 함께 디지털타이머를 작동하며, 평가 종료 2분 전에 1회 타종, 평가 종료 시 2회 타종합니다.

- 수업설계 발표를 먼저 하고 수업실연을 하며 순서를 바꿀 수 없음
- 수험 번호, 성명, 특정 대학 명칭 등 **응시자 인적 사항**에 관한 내용은 **절대 말하지 않음**
- 수업실연 완료 후에는 “이상입니다.” 라고 **종료 표시**
- 디지털타이머 작동 후 평가시간은 20분이므로 응시자가 적절하게 조절하여 수업실연 실시
- 평가실내 계측위원은 디지털시계의 종료시간을 확인한 후 종료시간이 되면 종료 알림

다. 시험이 종료되면 계측위원에게 수업실연 문제지, 수업실연 설계지 및 관리번호명찰을 반납 한 후 퇴실합니다.

※ 수업실연 시 유의사항

- 평가위원에게 질문할 수 없습니다.
- 평가실에서 수업실연 문제지, 수업실연 설계지를 볼 수 있습니다.
- 수업실연 시 수업도구는 일절 사용 할 수 없습니다.
- 평가시간 20분은 응시자가 조절가능하나 수업설계 발표 5분, 수업실연 15분을 권장합니다.
- 평가종료 타종이 올리면 수업실연을 끝내고 곧바로 퇴실하여야 합니다.
- **퇴실 시 수업실연 문제지, 수업실연 설계지, 관리번호 명찰을 반드시 제출하셔야 합니다.**
- 평가종료 타종이 올리기 전에 수업실연을 모두 마친 응시자는 본인이 퇴실을 원할 경우 퇴실할 수 있습니다.

4 평가종료

가. 평가실 계측위원에게 문제지와 수업실연 설계지, 관리번호 명찰을 반납하고, 복도감독에게 본인의 소지품과 휴대전화 등을 인계받은 후 즉시 즉시 시험장 밖으로 이동합니다.

나. 대기실 재입실은 불가능합니다.

다. 시험장 안(복도, 화장실 등)에서 휴대전화 등의 사용을 절대 금합니다.

라. 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 정숙을 유지하면서 시험장 밖으로 즉시 이동합니다.

※ 계단을 통하여 퇴실할 때 신발(구두, 하이힐 등) 소리가 나지 않도록 특별히 주의 요망

5 기타 유의사항

가. 수업실연 진행은 감독위원의 지시에 따라서 이루어지며, 응시자가 단독으로 행동하여서는 안됩니다.

나. 상기 내용은 우리 교육청 사정 등에 따라서 변경될 수 있으며 변경내용은 우리 교육청 누리집 또는 시험당일 별도 안내해 드리겠습니다.

응시자 행동요령 및 유의사항

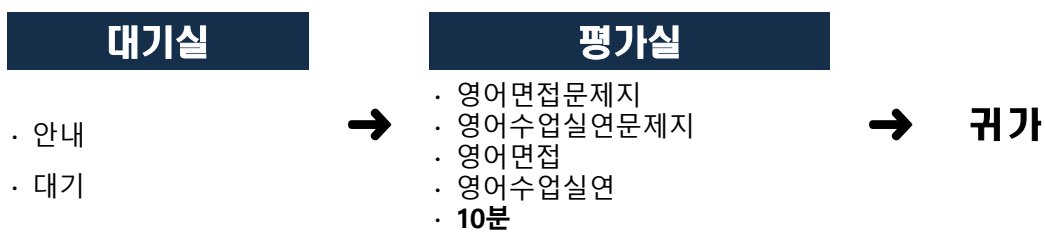
□ 3일차 - 2024. 1. 12.(금)

영어면접, 영어수업실연

1. 시험 과목 및 시간

응시 분야	시험 일자	시 간	진행항목	평가 시간	문항수
초등	2024.1.12. (금)	08:30	○ 응시자 입실 완료		
		08:30 ~ 09:00 (30분)	○ 관리번호 추첨 ○ 응시자 유의사항 전달		
		09:00 ~	○ 영어면접 실시	10분	즉답형 2문항
			○ 영어수업실연 실시		1문항

2. 시험진행 방법 및 시험실 이동 순서



① 대기실

- 가. 대기실 입실 완료: 2024년 1월 12일(금) 08시30분까지 해당 대기실에 입실 완료
- 나. 관리번호 추첨: 관리번호는 수험번호순에 따라 응시자가 직접 추첨하며, 관리번호대장에 본인의 관리번호와 성명을 직접 기재 후 관리번호 명찰을 패용합니다.
- 다. 대기실 서적 열람: 대기실에서는 종이서적(자료)만 열람이 가능합니다.

라. 음식물 섭취 가능: 시험시작 후 대기실에서는 본인이 미리 준비한 간단한 도시락, 간식 및 음용수를 드실 수 있습니다. 단, 타 응시자에게 방해(소음, 냄새 등)가 되지 않도록 주의해야 합니다.

※ 지정된 본인 좌석에서만 섭취 가능하고 타 응시자와 대화는 금지합니다.

마. 소지(반입)금지 물품 회수 및 유의사항 전달: 감독위원으로부터 소지(반입) 금지 물품의 전원을 끄고 성명과 수험번호를 기록하여 제출하고 응시자 유의사항을 전달받습니다.

② 평가실

가. 평가실로 이동 시 물품 확인: 관리번호 순서에 따라 해당자 1명은 평가실로 이동합니다. 대기실에서 평가실로 이동시 본인의 개인소지품, 관리번호 명찰(폐용) 등을 반드시 확인하여야 하며, 대기실에서 한 번 나오면 다시 들어갈 수 없습니다. 그 밖의 소지품(필기구 포함)은 평가실 밖(복도)에 마련되어 있는 보관 장소에 놓습니다.

나. 평가실 입실 후에는 응시자 지정석 앞에서 본인의 관리번호만을 말하고 (예시: 관리번호 ○번입니다) 지정된 자리에서 평가위원의 시작 안내에 따라 영어면접과 영어수업실연을 시작합니다.

※ 평가 시작은 평가위원의 시작멘트와 동시에 계측위원이 시작종을 1회 타종과 함께 디지털타이머를 작동하며, 평가 종료 2분 전에 1회 타종, 평가 종료 시 2회 타종합니다.

○ 수험 번호, 성명, 특정 대학 명칭 등 **응시자 인적 사항**에 관한 내용은 **절대 말하지 않음**

○ 영어면접, 영어수업실연 완료 후에는 **“이상입니다”** 라고 **종료 표시**

다. 지정된 좌석에 착석 후 앞에 놓여져 있는 결재판을 펼쳐 영어면접 문제를 읽고 답변합니다. 영어면접을 종료하면 일어서서 **“영어수업실연을 시작하겠습니다”** 라고 말한 후 영어수업실연을 시작합니다.(평가위원의 질문 없음)

○ 영어면접 및 영어수업실연 답변 순서

-“영어면접 1번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.”-“답변”완료 후 **“이상입니다.”**

-“영어면접 2번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.”-“답변”완료 후 **“이상입니다.”**

-“영어수업실연을 시작하겠습니다.”-“답변” 완료 후 **“이상입니다.”**

- 타이머 작동 후 평가시간은 10분이므로 응시자는 영어면접 및 영어수업실연 관련 주어진 시간을 적절하게 조절하여 답변(영어면접 실시 후 바로 영어수업 실연 실시, 10분 경과 시 종료 알림, 곧바로 퇴장)
- 평가실내 계측위원은 디지털시계의 종료시간을 확인한 후 종료시간이 되면 종료 알림

다. 시험이 종료되면 계측위원에게 문제지 및 관리번호 명찰을 반납 한 후 퇴실합니다.

※ 답변시 유의사항

- 평가위원에게 질문할 수 없습니다.
- 영어수업실연 시 수업도구는 일절 사용 할 수 없습니다.
- 전체 답변시간은 10분을 넘을 수 없으므로 영어면접 및 영어수업실연의 답변시간을 적절하게 배분하기 바라며, 시간관리(안배)의 책임은 전적으로 응시자 본인에게 있습니다.
- 답변내용이 길어져서 응시자가 평가종료 타종이 올릴 때까지 답변을 마치지 못할 수 있으나, 평가종료 타종이 올리면 답변을 끝내고 퇴실하여야 합니다.
- 평가종료 타종이 올리기 전에 답변을 모두 끝낸 응시자는 본인이 퇴실을 원할 경우 퇴실할 수 있습니다.

③ 평가종료

- 가. 평가실 계측위원에게 문제지와 관리번호 명찰을 반납하고, 복도감독관에게 본인의 소지품과 휴대전화 등을 인계받은 후 즉시 시험장 밖으로 이동합니다.
- 나. 대기실 재입실은 불가능합니다.
- 다. 시험장 안(복도, 화장실 등)에서 휴대전화 등의 사용을 절대 금합니다.
- 라. 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 정숙을 유지하면서 시험장 밖으로 즉시 이동합니다.

※ 계단을 통하여 퇴실할 때 신발(구두, 하이힐 등) 소리가 나지 않도록 특별히 주의 요망

④ 기타 유의사항

- 가. 영어면접, 영어수업실연 진행은 감독위원의 지시에 따라서 이루어지며, 응시자가 단독으로 행동하여서는 안됩니다.
- 나. 상기 내용은 우리 교육청 사정 등에 따라서 변경될 수 있으며 변경내용은 우리 교육청 누리집 또는 시험당일 별도 안내해 드리겠습니다.

※ 시험 진행 시나리오(예시)

1. 입실, 인사, 착석: 30초 정도

- 응시자: 인사와 함께 “관리번호 ○○번입니다!” 라고 관리번호만 말하고 착석

2. 답변 및 수업실연 실시(※ 매 과목 시간경과 시 평가 종료 타종 2회 울림, 곧바로 퇴장)

가. 답변 및 수업실연 시간

- 심층면접: 15분
- 수업실연: 20분
- 영어면접 및 영어수업실연: 10분

나. 심층면접

- 평가위원(팀장): “시작하세요!” (계측위원이 시작 중 1회와 디지털시계 작동)
- 응시자(각각의 문항에 대해 답변 후 “이상입니다” 라고 종료 표시)
 - 구상형 1번 문항에 대해 말씀드리겠습니다.<답변 후에 “이상입니다!” 라고 종료 표시>
 - 즉답형 1번 문항에 대해 말씀드리겠습니다.<답변 후에 “이상입니다!” 라고 종료 표시>
 - 즉답형 2번 문항에 대해 말씀드리겠습니다.<답변 후에 “이상입니다!” 라고 종료 표시>
 - 즉답형 3번 문항에 대해 말씀드리겠습니다.<답변 후에 “이상입니다!” 라고 종료 표시>

다. 수업실연

- 평가위원(팀장): “시작하세요!” (계측위원이 시작 중 1회와 디지털시계 작동)
- 응시자: 준비한 수업안에 대한 수업실연 실시<답변 후에 “이상입니다!” 라고 종료 표시>

라. 영어면접 및 영어수업실연

- 평가위원(팀장): “시작하세요!” (계측위원 시작 중 1회와 디지털시계 작동)
- 응시자
 - 영어면접 실시(평가위원의 질문은 없음)
 - 영어면접 1번 문항에 대해 말씀드리겠습니다.<답변 후에 “이상입니다!” 라고 종료 표시>
 - 영어면접 2번 문항에 대해 말씀드리겠습니다.<답변 후에 “이상입니다!” 라고 종료 표시>
 - 영어면접 종료 후 영어수업실연 실시(영어수업실연시 평가위원의 질문은 없음)
 - 영어수업실연을 시작하겠습니다.<답변 후에 “이상입니다!” 라고 종료 표시>

※ 매 과목마다 평가위원의 질문은 없음

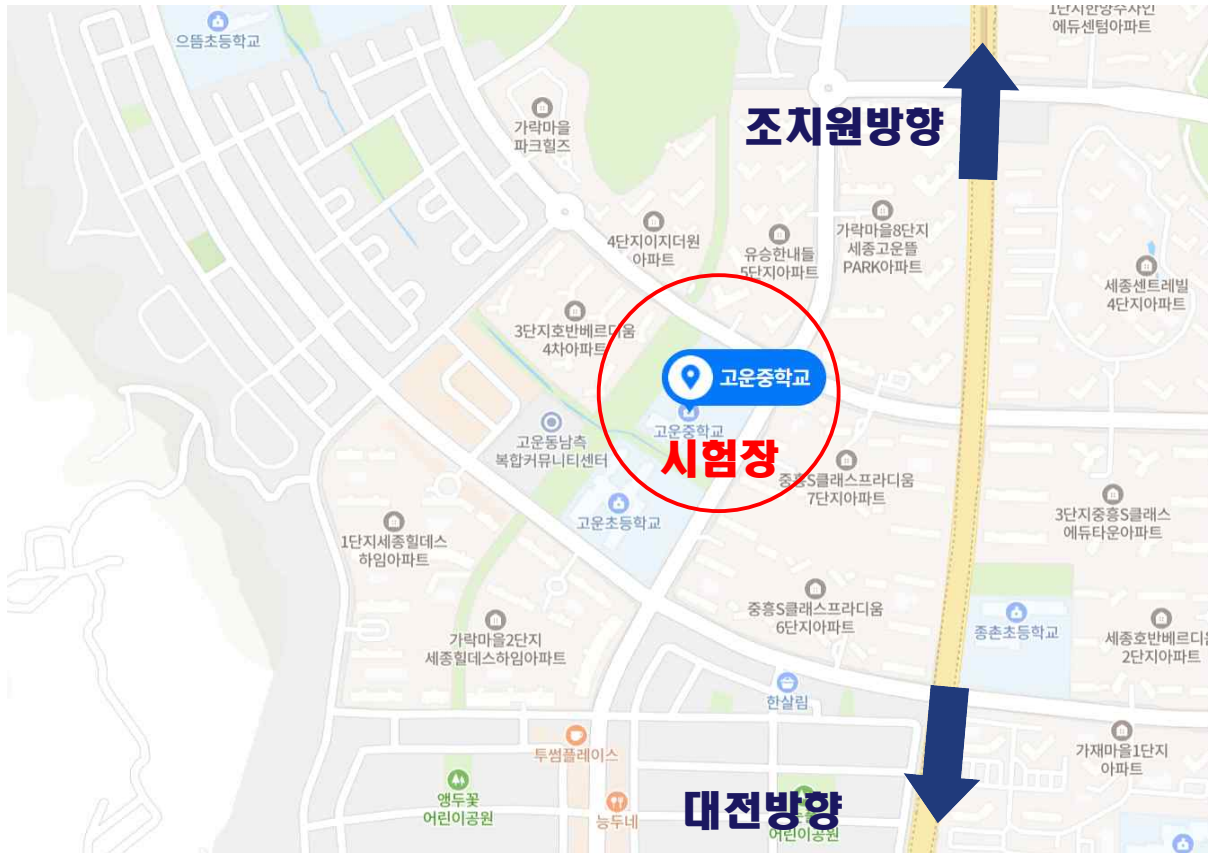
3. 마무리: 30초 정도

- 평가위원(팀장): “수고하셨습니다! 나가셔도 됩니다!”
- 계측위원: 문제지 및 관리번호 명찰 회수
- 응시자: 인사 후 퇴실
- 평가위원 및 계측위원: 평가 및 자료 정리

제2차 시험장 위치 안내

▣ 시험장(고운중학교): 세종특별자치시 만남로 65

※ 시험당일 시험장에 응시자 차량 출입이 통제되고, 학부모 출입을 일절 금지합니다. 주변 교통이 복잡할 것으로 예상되니 대중교통을 적극 이용하여 주시기 바랍니다.



▣ 대중교통 안내

출발지	찾아오시는 길
세종고속시외버스터미널	세종고속시외버스터미널에서 1000번 버스 승차 → 가락마을7,8단지 하차 → 도보 5분 → 고운중학교 도착 【25분 소요 예상】
	세종고속시외버스터미널에서 1005번 버스 승차 → 고운동커뮤니티센터 남측 → 도보 5분 → 고운중학교 도착 【28분 소요 예상】
오송역	오송역에서 B2번 버스 승차 → 정부세종청사남측에서 하차 → 202번 버스 환승 → 고운중학교 하차 → 도보 2분 → 고운중학교 도착 【55분 소요 예상】
	오송역에서 B3번 버스 승차 → 정부세종청사남측에서 하차 → 202번 버스 환승 → 고운중학교 하차 → 도보 2분 → 고운중학교 도착 【40분 소요 예상】